


Бюджетное учреждение
«НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор


М.В.Никишина

Регламент

05.03.2020 г. № 30

2020 г.

г. Петрозаводск



Регламент

деятельности экспертного совета по книжным памятникам

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент деятельности экспертного совета по книжным памятникам библиотеки устанавливает порядок передачи заявок на отнесение документа (тов) и (или) коллекций документов к книжным памятникам, порядок проведения заседаний экспертного совета по книжным памятникам библиотеки (далее - совет), порядок выдачи экспертных заключений по результатам проведения экспертизы книжного памятника.

1.2. Экспертиза проводится с целью отнесения рукописных книг и печатных изданий, а также их коллекций к книжным памятникам, выработки рекомендаций по аннотированию книжных памятников.

1.3. Совет формирует списки книжных памятников для включения в федеральную государственную информационную систему «Национальная электронная библиотека».

1. Порядок передачи заявок на отнесение документа к книжным памятникам в совет

2.1. Заявка на отнесение документа (тов) и (или) коллекций документов к книжным памятникам (далее - заявка) подается в совет в бумажном и в электронном виде от заведующего сектором редких книг и работы с книжными памятниками и руководителей других структурных подразделений библиотеки.

2.2. Заявка на единичный документ (рукописную книгу и/или печатное издание):

- должна содержать полное библиографическое или археографическое описание документа, обоснование отнесения его к книжным памятникам. В случае выделения документа в категорию «книжных памятников» по хронологическому критерию, необходимо указать только это. В случае выделения документа в категорию «книжных памятников» по социально-ценностному критерию, необходимо дать характеристику

признаков происхождения, авторства, содержания, внешнего вида, которые позволяют обоснованно причислить документ к книжному памятнику;

- составляется по форме, указанной в Приложении № 1.

2.3. Заявка на коллекцию документов:

- составляется с характеристикой коллекции, обоснованием отнесения к книжным памятникам.

В характеристике коллекции должно быть указано: условное название коллекции, тип коллекции (личная, коллективного владельца, тематическая/видовая), краткие сведения о владельце (личная, коллективного владельца), объем коллекции (точное число регистрируемых документов), хронологические границы, виды изданий и тематика, языковая характеристика, дополнительные сведения о коллекции, время поступления в учреждение, источник поступления;

- составляется по форме, указанной в Приложении № 2;

- составляется на одну коллекцию.

2.4. Секретарь совета в специальном журнале регистрирует заявку.

2.5. Срок проведения экспертизы книжных памятников по заявке составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявки. Срок проведения экспертизы может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

3. Порядок проведения заседаний экспертного совета по книжным памятникам

3.1. Секретарь совета за 4 рабочих дня до даты проведения заседания совета рассылает повестку заседания всем членам совета.

3.2. Члены совета имеют право заранее ознакомиться с представленными на экспертизу рукописными книгами и печатными изданиями.

3.3. На заседание совета из подразделений библиотеки, хранящих рукописные книги и печатные издания, передаются рукописные книги и печатные издания в соответствии с заявками.

3.4. Каждая заявка рассматривается отдельно. Принимается индивидуальное решение по каждой заявке.

3.5. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, присутствовавших на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя совета или лица, его замещающего. При решении вопросов каждый член совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом совета другому не допускается.

3.6. В случае существенных разногласий между членами совета по поводу статуса документа или коллекции, совет привлекает иных специалистов для проведения дополнительной экспертизы.

3.7. Решение совета оформляется в виде экспертного заключения по результатам проведения экспертизы книжного памятника, которое подписывается всеми членами совета, участвовавшими в заседании.

3.8. Экспертное заключение по результатам проведения экспертизы книжного памятника регистрируется секретарем совета в специальном журнале. Ему присваивается регистрационный номер, проставляется дата регистрации.

3.9. Экспертное заключение по результатам проведения экспертизы книжного памятника оформляется в соответствии с формами в Приложениях № 3, № 4 и должно содержать вывод о соответствии или несоответствии рассмотренного документа или коллекции статусу книжного памятника.

3.9.1. Экспертное заключение по результатам проведения экспертизы книжного памятника утверждается директором библиотеки.

3.9.2. Оригиналы экспертного заключения по результатам проведения экспертизы книжного памятника передаются заведующему сектором редких книг и работы с книжными памятниками библиотеки для ввода информации о книжных памятниках в Реестр книжных памятников Российской Федерации, в срок не позже 10 рабочих дней после даты заседания совета. Экземпляры экспертного заключения по результатам проведения экспертизы книжного памятника подлежат бессрочному хранению.

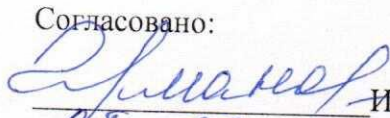
3.9.3. Протоколы совета ведутся секретарем совета, подписываются председателем, членами совета и подлежат бессрочному хранению.

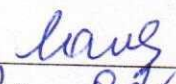
Составитель:


Главный библиотекарь,
заведующая сектором редких книг
и работы с книжными памятниками


 Е.В.Одинец

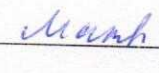
Согласовано:


 И. М. Германова, заместитель директора
« 20 » 02 2020 г.

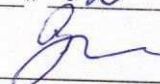
 В. П. Лапичкова, ученый секретарь
« 12 » 02 2020 г.

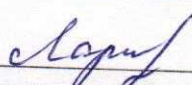
 Л.П. Мамонтова, заведующая отделом библиотечного обслуживания
« 12 » 02 2020 г.


 А. В. Мельничук, заведующая отделом формирования библиотечно-информационных ресурсов
« 13 » 02 2020 г.


 Л. Н. Манышева, заведующая отделом хранения библиотечных фондов
« 14 » 02 2020 г.


 Н. Ю. Фекличева, заведующая отделом организации и методики библиотечной работы
« 11 » 02 2020 г.


 Д. А. Зулкарнеева заведующая информационно-справочным отделом
« 11 » 02 2020 г.

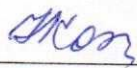
 А. Д. Ларионов, заведующий отделом национальной и краеведческой литературы и библиографии
« 13 » 02 2020 г.

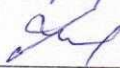

Т. Н. Бачманова, заведующая отделом учета, регистрации
пользователей и сервисных услуг
« 11 » 02 2020 г.


Д. Б. Гурьев, заведующий центром информационных технологий
« 19 » 02 2020 г.


Г. Г. Галаничева, заведующая отделом поддержки
информационных ресурсов
« 18 » 02 2020 г.


Г. А. Власова, главный методист отдела организации и методики
библиотечной работы
« 18 » февраля 2020 г.


Н. И. Кожевникова, главный библиотекарь-каталогизатор отдела
формирования библиотечно-информационных ресурсов
« 19 » февраль 2020 г.


Н. Е. Гарбар, главный библиотекарь центра детского чтения
« 17 » февраль 2020 г.

Рассмотрено на заседании Научно-методического совета: протокол № 1 от 20 февраля
2020 г.

Рассмотрено на заседании Комиссии по работе с фондами и каталогами: протокол № 1 от 20
февраля 2020 г.

В экспертный совет
бюджетного учреждения
«Национальная библиотека Республики Карелия»

Заявка на отнесение документа к книжным памятникам

« ___ » _____ 20 г.

№ _____

(полное наименование отдела-фондодержателя учреждения)

(полное библиографическое или археографическое описание документа*)

Обоснование отнесения документа к книжным памятникам (выбрать п. 1 или п. 2):

1. На основании хронологических критериев:

(при соответствии документа хронологическому критерию необходимо отметить этот критерий)

- рукописная книга, созданная до XIX века;
- экземпляр отечественного издания, выпущенного до 1830 года включительно;
- экземпляр иностранного издания, выпущенного до 1700 года включительно.

2. На основании социально-ценностных критериев:

Обоснование отнесения _____

Заведующий отделом

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Заявка на отнесение коллекции к книжным памятникам

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

(полное наименование отдела-фондодержателя учреждения)

1. Описание коллекции:

1.1 .Условное название: _____

1.2. Тип коллекции *(выбрать нужное)*:

- личная
- коллективного владельца
- тематическая/видовая

1.3. Краткие сведения о владельце *(для личного или коллективного владельца)*:

1.4. Объем коллекции *(точное число регистрируемых документов)*: _____

1.5. Хронологические границы: _____

1.6. Виды изданий: _____

1.7. Тематика: _____

1.8. Языковая характеристика: _____

1.9. Дополнительные сведения о коллекции: _____

1.10. Время поступления в библиотеку: _____

1.11. Источник поступления: _____

1.12. Примечание: _____

2. Обоснование отнесения коллекции к книжным памятникам: _____

Заведующий отделом _____ / _____
(подпись) *(расшифровка)*

2020 г.

Экспертное заключение по результатам проведения экспертизы
книжного памятника

« ____ » _____ 20 г.

№ _____

1. Экспертный совет БУ «Национальная библиотека Республики Карелия», созданный приказом от _____ № _____, рассмотрел представленный на экспертизу на основании заявки на отнесение к книжным памятникам от _____ № _____ документ:

2. Место хранения документа:

(полное название отдела)

3. Обоснование отнесения документа к книжным памятникам *(выбрать п. 3.1 или п. 3.2):*

3.1. На основании хронологических критериев:

(при соответствии документа хронологическому критерию необходимо отметить этот критерий):

- рукописная книга, созданная до XIX века;
- экземпляр отечественного издания, выпущенного до 1830 года включительно;
- экземпляр иностранного издания, выпущенного до 1700 года включительно.

3.2. На основании социально-ценностных критериев:

Обоснование отнесения _____

4. Выводы:

4.1. Соответствует ли представленный документ понятию «книжный памятник», указанному в абзаце девятом статьи 1 ФЗ №78-ФЗ «О библиотечном деле»: Да/Нет.

4.2.* Рекомендован ли документ, отнесенный к книжному памятнику, к размещению в Национальной электронной библиотеке: Да/Нет.

4.3.* Требуется ли написание научно-популярной аннотации на отнесенный к книжным памятникам документ: Да/Нет.

***п. 4.2, 4.3. отмечаются при необходимости*

Председатель Экспертного совета:

(подпись)

(расшифровка)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
М.В. Никишина

2020 г.

Экспертное заключение по результатам проведения
экспертизы книжного памятника-коллекции

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

1. Экспертный совет БУ «Национальная библиотека Республики Карелия», созданный приказом от _____ № _____, рассмотрел представленную на экспертизу на основании заявки на отнесение к книжным памятникам от _____ № _____ коллекцию:

2. Место хранения коллекции:

(полное название отдела/отделов)

Описание коллекции (из заявки):

2.1. Условное название: _____

2.2. Тип коллекции (выбрать нужное):

- личная
- коллективного владельца
- тематическая/видовая

2.3. Краткие сведения о владельце (для личного или коллективного владельца):

2.4. Объем коллекции (точное число регистрируемых документов): _____

2.5. Хронологические границы: _____

2.6. Виды изданий: _____

2.7. Тематика: _____

2.8. Языковая характеристика: _____

2.9. Дополнительные сведения о коллекции: _____

2.10. Время поступления в учреждение: _____

2.11. Источник поступления: _____

2.12. Примечание: _____

3. Обоснование вывода: _____

4. Вывод:

4.1. Соответствует ли представленный документ понятию «книжный памятник», указанному в абзаце девятом статьи 1 ФЗ №78-ФЗ «О библиотечном деле»: Да/Нет.

Председатель экспертного совета:

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Члены экспертного совета:

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)