

Бюджетное учреждение
«НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

М.В. Никишина
М.В. Никишина

2020 г.

Положение

05.03.2020 г. № 29

г. Петрозаводск

Положение
об экспертном совете по книжным памятникам

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об экспертном совете по книжным памятникам (далее - положение) определяет порядок создания, состав, полномочия экспертного совета по книжным памятникам и его членов, а также организацию его работы.
- 1.2. Экспертный совет по книжным памятникам (далее - совет) создается в целях проведения экспертизы документов и (или) коллекций документов (рукописных книг, печатных изданий) на их соответствие критериям отнесения документов к книжным памятникам и присвоения документам статуса книжного памятника.
- 1.3. Совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом.
- 1.4. Совет принимает решения по отнесению документов, находящихся в фондах библиотеки, к книжным памятникам для регистрации в Реестре книжных памятников Российской Федерации, отбору их для аннотирования, формирует списки для последующего отбора книжного памятника для включения в федеральную государственную информационную систему «Национальная электронная библиотека».
- 1.5. Совет в своей деятельности руководствуется федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (ред. от 03.07.2016 г.), Приказом Министерства культуры РФ от 03.05.2011 г. № 429 «Об утверждении порядков отнесения документов к книжным памятникам, регистрации книжных памятников, ведения реестра книжных памятников», настоящим положением и регламентом деятельности экспертного совета по книжным памятникам.
- 1.6. Положение о совете, его персональный состав, регламент деятельности совета утверждаются приказом директора библиотеки.
- 1.7. Изменения и дополнения в положение вносятся приказом директора библиотеки.

1. Состав совета

- 2.1. В состав совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и шесть постоянных членов совета.
- 2.2. Председатель совета:
 - формирует персональный состав совета;
 - осуществляет общее руководство деятельностью совета;

- представляет совет во взаимоотношениях с органами государственной власти, а также иными организациями и учреждениями по вопросам, отнесенным к компетенции совета;
- принимает решение о дате и времени проведения очередного заседания совета, утверждает его повестку и состав участников заседания совета;
- ведет заседания совета;
- дает поручения членам совета по вопросам, отнесенным к компетенции совета;
- делегирует часть своих полномочий заместителю председателя;
- подписывает протоколы заседаний совета и другие документы, подготовленные советом.

2.2.1. Председатель совета вправе делегировать свои отдельные полномочия, предусмотренные настоящим положением, своему заместителю.

2.3. Заместитель председателя:

- выполняет поручения председателя;
- ведет заседания совета по поручению председателя в его отсутствие;
- осуществляет контроль за своевременной передачей экспертных заключений по результатам проведения экспертизы книжного памятника в ФГБУ «Российская государственная библиотека», осуществляющее ведение Реестра книжных памятников Российской Федерации.

2.4. Секретарь совета:

- обеспечивает подготовку и рассылку материалов к заседанию совета членам совета и приглашенным лицам;
- оповещает членов совета и приглашенных лиц о дате, времени и повестке дня заседаний совета;
- оформляет, согласовывает и представляет на утверждение председателю протокол заседаний совета;
- обеспечивает хранение документации совета;
- принимает и регистрирует заявки на отнесение документа к книжным памятникам, направленные к рассмотрению на совете;
- рассылает заявки на отнесение документа к книжным памятникам членам совета;
- оформляет протоколы и экспертные заключения по результатам проведения экспертизы книжного памятника в соответствии с решением совета;
- собирает подписи членов совета под экспертными заключениями по результатам проведения экспертизы книжного памятника и протоколом;
- организует утверждение директором библиотеки экспертных заключений по результатам проведения экспертизы книжного памятника.

2.5. Членами совета являются специалисты по работе с книжными памятниками и редкими книгами, а также в области сохранности и реставрации документов, специалисты по работе с библиотечными фондами и каталогами, опытные хранители фондов. Члены совета должны иметь опыт атрибуции и научного описания печатных или рукописных документов, участвовать в составлении научных каталогов собраний и фондов, иметь публикации по исследованию рукописных книг, печатных изданий.

2.6. К работе совета могут привлекаться эксперты по культурным ценностям, аттестованные Министерством культуры Российской Федерации, специалисты по работе с книжными памятниками других государственных учреждений и организаций Республики Карелия, другие специалисты.

2.7. В состав совета могут входить как специалисты из числа сотрудников библиотеки, так и специалисты из сторонних организаций.

2.8. Члены совета имеют право:

- участвовать в заседаниях совета;
- участвовать в голосовании на заседаниях совета;
- принимать участие в подготовке заседаний совета;
- своевременно получать сведения о рассматриваемых на заседаниях книжных памятниках;
- вносить предложения по кандидатурам приглашаемых дополнительно экспертов в разных отраслях знаний, необходимых для вынесения решений по рассматриваемым вопросам;
- обращаться к председателю по вопросам, входящим в компетенцию совета;
- излагать свое мнение по обсуждаемым на заседаниях совета вопросам;
- в случае невозможности присутствия по объективной причине на заседании совета направить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания совета;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением совета излагать в письменной форме (особое мнение), которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания совета;
- выйти из состава совета по письменному заявлению.

2.9. Введение нового члена совета в случае выбытия действующего члена совета оформляется приказом директора библиотеки.

3. Организация работы совета

3.1. Заседания совета проводятся по мере необходимости.

3.2. Заседание совета считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов совета.

3.3. Решения совета принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов совета путем проведения открытого голосования. Член совета имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя, а при его отсутствии - голос заместителя председателя, председательствующего на заседании.

3.4. В результате исследования документов и (или) коллекций документов, обладающих признаками книжных памятников, совет принимает решения:

- а) об отнесении документов к единичным книжным памятникам и (или) коллекций документов к книжным памятникам-коллекциям;
- б) о выдаче экспертного заключения по результатам проведения экспертизы единичного книжного памятника и (или) коллекции книжных памятников;
- в) о выдаче заключения Совета об отказе в отнесении документов к единичным книжным памятникам и (или) коллекций документов к книжным памятникам-коллекциям.

3.5. Решение совета оформляется в виде экспертного заключения по результатам проведения экспертизы книжного памятника и (или) книжного памятника-коллекции по утвержденному образцу, которое подписывается всеми членами совета, участвовавшими в заседании.

3.6. Экспертное заключение по результатам проведения экспертизы книжного памятника должно содержать вывод о соответствии или несоответствии рассмотренного документа и

(или) коллекции документов критериям отнесения документов к книжному памятнику и присвоении или не присвоении ему (им) статуса книжного памятника.

3.7. Экспертное заключение по результатам проведения экспертизы книжного памятника утверждается директором библиотеки.

3.8. Оригиналы экспертных заключений по результатам проведения экспертизы книжного памятника передаются в подразделения библиотеки в порядке, установленном регламентом деятельности экспертного совета по книжным памятникам библиотеки.

4. Полномочия совета

4.1. Проводить экспертизу документов и коллекций документов по заявкам на отнесение документов и коллекций документов к книжным памятникам.

4.2. Выдавать экспертное заключение об отнесении документа или коллекции документов к книжным памятникам.

4.3. Рекомендовать книжные памятники для написания аннотации для размещения в федеральной государственной информационной системе «Национальная электронная библиотека» (далее – НЭБ).

4.4. Формировать списки книжных памятников для последующего отбора оператором НЭБ экземпляров для включения в НЭБ.

4.5. Вносить предложения по персональному составу совета, в том числе при необходимости замены выбывшего члена совета.

4.6. Приглашать на заседания совета экспертов по культурным ценностям, аттестованных Министерством культуры Российской Федерации, специалистов по работе с книжными памятниками других государственных учреждений Республики Карелия, других специалистов, необходимых для проведения экспертизы документа или коллекции документов.

4.7. Создавать в случае необходимости рабочие группы, комиссии.

4.8. Проводить заседания совета.

4.8.1. Рассматривать вопросы, отнесенные к компетенции совета.

4.9. Реализовывать иные полномочия, необходимые для решения вопросов, отнесенных к компетенции совета.

5. Ответственность экспертного совета

5.1. Экспертный совет несет ответственность за:

- реализацию возложенных на него задач и функций;
- своевременное и оперативное рассмотрение поступающих вопросов и документов;
- качество экспертных оценок;
- обоснованность принимаемых решений.


6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу со дня утверждения директором библиотеки.

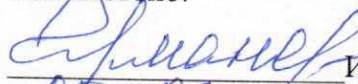
6.2. Настоящее положение подлежит пересмотру и утверждению по мере необходимости, при изменении законодательства.

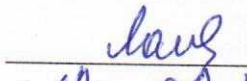
Составитель:

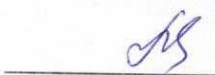
Главный библиотекарь,
заведующая сектором редких книг
и работы с книжными памятниками

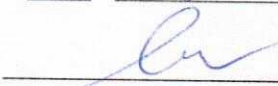
 Е.В.Одинец

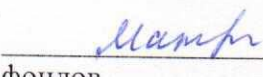
Согласовано:


 И. М. Германова, заместитель директора
« 25 » 02 2020 г.

 В. П. Лапичкова, ученый секретарь
« 12 » 02 2020 г.

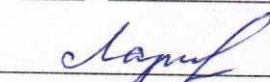
 Л.П. Мамонтова, заведующая отделом библиотечного
обслуживания
« 12 » 02 2020 г.


 А. В. Мельничук, заведующая отделом формирования
библиотечно-информационных ресурсов
« 13 » 02 2020 г.

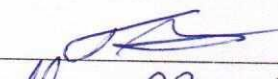
 Л. Н. Маньшева, заведующая отделом хранения библиотечных
фондов
« 14 » 02 2020 г.


 Н. Ю. Фекличева, заведующая отделом организации и методики
библиотечной работы
« 14 » 02 2020 г.

 Д. А. Зулкарнеева заведующая информационно-справочным
отделом
« 11 » 02 2020 г.

 А. Д. Ларионов, заведующий отделом национальной и
краеведческой литературы и библиографии
« 13 » 02 2020 г.

 Т. Н. Бачманова, заведующая отделом учета, регистрации
пользователей и сервисных услуг
« 11 » 02 2020 г.

 Д. Б. Гурьев, заведующий центром информационных технологий
« 19 » 02 2020 г.

 Г. Г. Галаничева, заведующая отделом поддержки
информационных ресурсов
« 18 » 02 2020 г.

Власова Г. А. Власова, главный методист отдела организации и методики
библиотечной работы
«18» февраля 2020 г.

Коженикова Н. И. Коженикова, главный библиотекарь-каталогизатор отдела
формирования библиотечно-информационных ресурсов
«19» февраля 2020 г.

Гарбар Н. Е. Гарбар, главный библиотекарь центра детского чтения
«17» февраля 2020 г.

Рассмотрено на заседании Научно-методического совета: протокол № 1 от 20 февраля
2020 г.

Рассмотрено на заседании Комиссии по работе с фондами и каталогами: протокол № 1
от 20 февраля 2020 г.