

Министерство культуры Республики Карелия

Бюджетное учреждение
«НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ»

ПРИКАЗ

Дата 18.02.2019

г. Петрозаводск

№ 12/1 0/Д

О внесении изменений в Приказ № 65 от 29.12.2017 г. «Об утверждении «Положения о книжных памятниках из фондов Национальной библиотеки Республики Карелия»

В связи с вступлением в силу с 01.01.2019 г. Национального стандарта «ГОСТ Р 7.0.87-2018» «Книжные памятники. Общие требования» **приказываю:**

1. Дополнить п. 1.1.: Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 N 78 «О библиотечном деле», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 03.05.2011 № 429 «Об утверждении порядков отнесения документов к книжным памятникам, регистрации книжных памятников, ведения реестра книжных памятников», с национальными стандартами Российской Федерации: ГОСТ 7.48–2002 «Консервация документов. Основные термины и определения», ГОСТ 7.50–2002 «Консервация документов. Общие требования», **ГОСТ 7.0.87-2018 «Книжные памятники. Общие требования».**
2. Изложить п. 1.2. в следующей редакции: Настоящее положение устанавливает общие принципы формирования фондов, коллекций, организации хранения, **использования, копирования и экспонирования** книжных памятников в Национальной библиотеке Республики Карелия.
3. Дополнить раздел V. «Учет книжных памятников» следующим пунктом: **п. 5. 3.: Государственный учет книжных памятников осуществляется в процессе регистрации в реестре книжных памятников в соответствии с Положением о реестре книжных памятников (п. 6.2. ГОСТа 7.0.87-2018 «Книжные памятники. Общие требования»).**
4. Дополнить раздел VI. «Хранение книжных памятников» следующим пунктом: **п. 6. 9.: Техническая обработка документов осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.93 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечный фонд. Технология формирования».**
5. Дополнить раздел VI. «Хранение книжных памятников» следующим пунктом: **п. 6. 9.1.: Проставление на каждом документе реквизитов его принадлежности данному учреждению (штемпель, штрих-код, инвентарный номер, шифр хранения) проводится по правилам, принятым в Национальной библиотеке Республики Карелия.**

6. Дополнить раздел VI. «Хранение книжных памятников» следующим пунктом: п. 6. 9.2.: **Радиочастотные идентификаторы запрещено наносить на листы книжного блока и переплет книжного памятника. Допустимо использование идентификаторов для книжных памятников по технологиям, не нарушающим его физическое состояние (использование вкладышей, внешних манжет и др. с идентификационными метками).**
7. Изложить п. 7. 2. в следующей редакции: **запрет на выдачу оригиналов документов за пределы Национальной библиотеки РК (кроме случаев, связанных с экспонированием, копированием и реставрацией).**
8. Изложить п. 7. 3. в следующей редакции: **Национальная библиотека Республики Карелия обеспечивает доступность информации о книжных памятниках путем:**
 - отражения сведений о книжных памятниках в библиотечных каталогах (**карточных, электронных и печатных**), **библиографических базах данных, картотеках;**
 - подготовки научных изданий и публикаций;
 - создания копий (электронных, печатных, микрофильмирования и т.п.) кроме ксерокопирования;
 - **проведения мероприятий научно-организационного и социокультурного характера;**
 - экспонирования.
9. Внести в «Положение о книжных памятниках из фондов Национальной библиотеки Республики Карелия» новый раздел: **VIII. Копирование книжных памятников:**
 - 8.1. **Копирование книжных памятников осуществляется с целью обеспечения их сохранности (защиты от преждевременного износа и утрат) и обеспечения доступа к информации о них.**
 - 8.2. **Специалисты НБ РК по работе с книжными памятниками обязаны контролировать предоставление книжных памятников для копирования с целью предотвращения многократного негативно влияющего светового и теплового воздействия.**
 - 8.3. **Процедуре копирования предшествует процедура подготовки книжного памятника, которая предусматривает следующие действия:**
 - выявление наличия копий документа. При наличии копии документа подходящего качества повторное копирование не производится, последующее копирование выполняется с копии:
 - осмотр документа хранителем и оценка его физического состояния;
 - акклиматизация документа для минимизации влияния резких изменений температуры и влажности воздуха при перемещении документа из хранилища в зону проведения копирования.
 - 8.4. **После процедуры копирования проводится повторный осмотр документа хранителем и оценка его физического состояния. В случае обнаружения повреждений осуществляется консервационная обработка специалистами-реставраторами.**
 - 8.5. **Копирование книжных памятников подразумевает воспроизведение оригинала на другом носителе в том же или ином формате с помощью различных технологий.**
 - 8.5.1. **Технология копирования книжного памятника определяется исходя из его физических характеристик и состояния сохранности.**
 - 8.5.2. **Рекомендуется использование бесконтактного сканирования и фотографирования.**
 - 8.5.3. **Ксерокопирование книжных памятников запрещено.**

10. Внести в «Положение о книжных памятниках из фондов Национальной библиотеки Республики Карелия» новый раздел: **IX. Экспонирование книжных памятников:**

9.1. Экспонирование книжных памятников регулируется правилами, утвержденными ИФЛА, закрепленными в ГОСТе 7.0.87-2018 «Книжные памятники. Общие требования».

9.1.1. Книжные памятники экспонируются при наличии надежного и удобного оборудования, снабженного сигнализацией, а также при обязательном соблюдении требований противопожарной безопасности, светозащиты и обеспечении оптимального температурно-влажностного режима.

9.2. Книжные памятники предоставляются для экспонирования только при условии их хорошей физической сохранности. При необходимости перед экспонированием проводятся реставрационные работы.

9.3. В зависимости от условий экспонирования общая продолжительность экспонирования книжного памятника должна быть не более 3 месяцев в году.

9.4. Экспонирование книжных памятников за пределами Национальной библиотеки Республики Карелия производится только при условии их обязательного страхования.

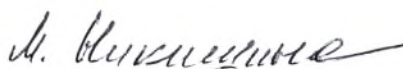
9.4.1. Книжные памятники выдаются для экспонирования за пределами Национальной библиотеки Республики Карелия только при наличии описания физической сохранности каждого экземпляра.

9.4.2. Национальная библиотека Республики Карелия имеет право не предоставлять книжные памятники для экспонирования, если они нуждаются в реставрации, и если принимающая сторона не гарантирует соблюдения нормативных условий экспонирования и обеспечения их сохранности.

11. Отделу кадров, правовой работы и документационного обеспечения довести информацию до сотрудников библиотеки о внесении изменений в «Положение о книжных памятниках Национальной библиотеки Республики Карелия».

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на И.М.Германову, заместителя директора по библиотечной работе БУ «Национальная библиотека Республики Карелия».

Директор



Никишина М. В.