

Утверждаю:  
Директор БУ «Национальная библиотека РК»  
М. В. Никишина

## Положение о книжных памятниках из фондов Национальной библиотеки Республики Карелия

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 N 78 «О библиотечном деле», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 03.05.2011 № 429 «Об утверждении порядков отнесения документов к книжным памятникам, регистрации книжных памятников, ведения реестра книжных памятников», с национальными стандартами Российской Федерации: ГОСТ 7.48–2002 «Консервация документов. Основные термины и определения», ГОСТ 7.50–2002 «Консервация документов. Общие требования», ГОСТ 7.0.87-2018 «Книжные памятники. Общие требования».

1.2. Настоящее положение устанавливает общие принципы формирования фондов, коллекций, организации хранения, использования, копирования и экспонирования книжных памятников в Национальной библиотеке Республики Карелия.

1.3. В Положении употребляются следующие основные понятия:

- **книжные памятники федерального значения:** рукописные книги или печатные издания, а также книжные памятники-коллекции, которые обладают выдающейся духовной, материальной ценностью, имеют особое историческое, научное, культурное значение и в отношении которых установлен особый режим учета, хранения и использования;

- **книжные памятники регионального значения:** рукописные книги и печатные издания, а также книжные памятники-коллекции, которые обладают выдающейся духовной, художественной, материальной ценностью, имеют особое историческое, научное и культурное значение для Республики Карелия и в отношении которых установлен особый режим учета, хранения и использования;

- **единичный книжный памятник:** рукописная книга или экземпляр печатного издания, обладающий самостоятельными качествами историко-культурного объекта;

- **книжный памятник-коллекция:** совокупность документов, приобретающих свойства книжного памятника только при их соединении вместе в силу своего происхождения, видового родства либо по иным признакам;

- **реестр книжных памятников Российской Федерации:** государственная регистрационная база данных, включающая идентификационные сведения о документах и коллекциях, имеющих статус книжных памятников федерального значения;

- **консервация книжного памятника:** обеспечение сохранности документа посредством режима хранения, стабилизации, реставрации и изготовления копии;

- **сохранность книжных памятников:** физическое состояние документов, характеризующееся поддержанием во времени в возможно более полном объеме их первоначальных свойств, полученных в процессе создания, и важных в историко-культурном отношении особенностей, приобретенных в процессе бытования.

### II. Виды книжных памятников

2.1. На основе критерия целостности выделяются единичные книжные памятники и книжные памятники-коллекции.

2.2. К единичным книжным памятникам относятся документы как сохранившиеся целиком в своем первоначальном виде, так и находящиеся во фрагментарном состоянии, а также являющиеся частью других документов.

2.3. Единичными книжными памятниками могут быть:

- рукописные книги;
- печатные издания;
- отдельные экземпляры изданий.

2.4. Книжными памятниками-коллекциями могут быть:

- специальные книговедческие коллекции, отражающие эволюцию книжного дела и книгопечатания;
- собрания печатной продукции, сформированные по историко-научным характеристикам, как свидетельства событий и явлений исторического значения, вносящие исключительный вклад в развитие науки и культуры Российской Федерации и/или Республики Карелия;
- систематизированные, персональные и иные книжные собрания, каким-либо выдающимся образом характеризующие историю, народы, события, формы и стили, иные важные проявления истории и духовного развития Российской Федерации и/или Республики Карелия;
- личные собрания, представляющие собой: коллекции, собранные выдающимися государственными деятелями, деятелями науки и культуры Российской Федерации и/или Республики Карелия, отражающие круг их общекультурных или профессиональных интересов, связей и деловых контактов; выдающиеся коллекции карельских библиофилов.

### **III. Фонды книжных памятников**

3.1. Фондами книжных памятников федерального значения являются:

- Фонды редких книг, соответствующие критериям отнесения документов к книжным памятникам, сформированные как целостные систематические собрания;

3.2. Фондами книжных памятников регионального значения являются:

- Собрания, документирующие репертуар печати республики, в том числе архив местной печати, соответствующие критериям отнесения документов к книжным памятникам;
- Краеведческие фонды, состоящие из книг, связанных содержанием или происхождением с Карелией, соответствующие критериям отнесения документов к книжным памятникам.

### **IV. Критерии отнесения документов и коллекций к книжным памятникам**

4.1. Единичные документы и книжные коллекции могут быть отнесены к книжным памятникам на основе хронологических и социально-ценностных критериев.

4.2. Отнесение документов к единичным книжным памятникам осуществляется в соответствии с хронологическим или социально-ценностным критериями.

4.3. В соответствии с хронологическим критерием к единичным книжным памятникам **федерального значения** относят:

- все рукописные книги до XIX века;
- все экземпляры отечественных изданий до 1830 г. включительно;
- все экземпляры иностранных изданий до 1700 г. включительно;
- первые печатные издания на языках народов Карелии: карельском (кириллица и латиница) – изданные до 1940 г. включительно; вепсском – изданные до 1940 г. включительно;

4.4. В соответствии с хронологическим критерием к единичным книжным памятникам **регионального значения** относят:

- издания с начала книгопечатания в Олонецкой губернии по 1917 г. включительно;
- первые описания карельского края (исторические, географические, этнографические) – XVIII - нач. XX в.

4.5. В соответствии с социально-ценностными критериями к единичным книжным памятникам **федерального значения** относят:

- рукописные книги древней традиции XIX-XX вв.;

- экземпляры изданий, аутентичных событиям и/или периодам большой исторической значимости (например, период Гражданской и Великой Отечественной войны);
- экземпляры изданий, представляющих важные этапы истории книги;
- экземпляры первых и/или прижизненных изданий основных произведений выдающихся авторов;
- рукописные книги и экземпляры печатных изданий, являющиеся лучшими образцами художественного оформления, иллюстрирования и палеографического или полиграфического исполнения;
- рукописные книги и экземпляры печатных изданий с автографами, добавлениями, записями, пометами, рисунками выдающихся общественных и государственных деятелей, деятелей науки и культуры;
- экземпляры нелегальных и запрещенных изданий XIX – начала XX века;
- экземпляры изданий, тиражированных не типографским способом и/или выполненных на нетрадиционных материалах;
- особые экземпляры изданий (с ручной раскраской или в художественных переплетах ручной работы; с цензурными билетами и печатями; библиофильские нумерованные и именные экземпляры печатных изданий);
- рукописные книги и экземпляры печатных изданий, принадлежавшие к ранее существовавшим книжным собраниям известных в истории учреждений и организаций, выдающихся общественных и государственных деятелей, деятелей науки и культуры.

#### 4.6. Социально-ценностные критерии для отнесения к единичным книжным памятникам **регионального значения:**

- приоритетность – первые по времени издания произведений крупных деятелей науки и культуры Карелии, имеющих принципиально важное значение для истории науки, культуры, общественно-политического развития республики;
- предметный признак ценности - своеобразие материального воплощения, особые формы, художественное, изобразительное или композиционное решение, примечательность самого факта появления документа (рукописной книги или печатного издания);
- мемориальность - соотнесение рукописной книги или печатного издания с жизнью и трудом выдающихся деятелей культуры и науки Карелии, а также с важными историческими событиями и памятными местами Карелии;
- экземпляры изданий со штампами и ярлыками, свидетельствующими о принадлежности в прошлом этого экземпляра хранилищу, расположенному на территории республики (или Олонецкой губернии);
- экземпляры изданий с дарственными или владельческими надписями выдающихся общественных и государственных деятелей, деятелей науки, культуры Карелии;
- экземпляры изданий с читательскими пометами, имеющими историческое или краеведческое значение для изучения истории и культуры Карелии.

#### 4.7. Отнесение коллекций к книжным памятникам-коллекциям **федерального / регионального** значения осуществляется только в соответствии с социально-ценностным критерием.

#### 4.8. К книжным памятникам-коллекциям **федерального значения** относят следующие коллекции:

- коллекции рукописных книг, и/или экземпляров печатных изданий, сформированные известными в истории учреждениями и организациями;
- коллекции рукописных книг, и/или экземпляров печатных изданий, сформированные выдающимися государственными или общественными деятелями, выдающимися деятелями науки и культуры, а также особо ценные библиофильские коллекции, независимо от социального статуса их владельца.

#### 4.9. К книжным памятникам-коллекциям **регионального значения** относят следующие коллекции:

- коллекции рукописных книг, и/или экземпляров печатных изданий, сформированные известными в истории Карелии учреждениями и организациями;

- коллекции рукописных книг, и/или экземпляров печатных изданий, сформированные выдающимися государственными или общественными деятелями Карелии, выдающимися деятелями науки и культуры Карелии, а также особо ценные библиофильские коллекции, независимо от социального статуса их владельца;

- особо ценные тематические и видовые коллекции рукописных книг или экземпляров печатных изданий, имеющих отношение к истории и культуре Карелии, сформированные специалистами Национальной библиотеки Республики Карелия, на основе библиотечного фонда.

4.9.1. Региональные книжные памятники-коллекции могут иметь в своем составе единичные книжные памятники федерального значения, которые подлежат регистрации как единичные книжные памятники федерального значения в установленном государством порядке.

## **V. Учет книжных памятников**

5.1. Книжные памятники, находящиеся в оперативном управлении Национальной библиотеки Республики Карелия, подлежат государственному, внутрибиблиотечному и библиографическому учету, который осуществляется в соответствии с действующими правилами государственного учета книжных памятников и внутреннего учета Национальной библиотеки РК.

5.2. Объектами учета могут быть единичные документы, книжные коллекции и фонды.

5.3. Государственный учет книжных памятников осуществляется в процессе регистрации в реестре книжных памятников в соответствии с Положением о реестре книжных памятников (п. 6.2. ГОСТа 7.0.87-2018 «Книжные памятники. Общие требования»).

5.4. Внутрибиблиотечный учет книжных памятников осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.0.20-2014, с Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда (2012 г.), Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда БУ «Национальная библиотека Республики Карелия» (2017 г.).

5.5. Библиографический учет осуществляется в процессе каталогизации документов, обладающих признаками книжных памятников.

5.6. Внутрибиблиотечный учет книжных памятников, находящихся в оперативном управлении Национальной библиотеки РК, осуществляет отдел формирования библиотечно-информационных ресурсов Национальной библиотеки Республики Карелия.

5.7. Непосредственную работу по разысканию, идентификации, научному описанию и оценке книжных памятников осуществляют специалисты сектора редких книг и работы с книжными памятниками Национальной библиотеки Республики Карелия.

## **VI. Хранение книжных памятников**

6.1. Хранение книжных памятников, находящихся в оперативном управлении Национальной библиотеки Республики Карелия, представляет собой организованную систему мер, обеспечивающую сохранность и безопасность книжных памятников.

6.2. Книжные памятники относятся к документам постоянного хранения.

6.3. Книжные памятники выделяются из общего собрания документов для отдельного хранения в обособленные фонды, подфонды.

6.4. Не допускается хранение книжных памятников в открытом доступе.

6.5. Доступ к книжным памятникам осуществляется только сотрудниками сектора редких книг и работы с книжными памятниками Национальной библиотеки РК.

6.6. Не допускается исключение книжных памятников из фондов по причинам дублетности, непрофильности и физического износа.

6.6.1. Исключение документов, отнесенных к книжным памятникам, допускается только по причине утраты при условии отражения информации о книжном памятнике в Реестре книжных памятников (п. 5.1.2 Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда (2012 г.)).

6.7. Книжные памятники-коллекции не подлежат реформированию или ликвидации.

6.8. Сохранность книжных памятников обеспечивается путем соблюдения требований и норм ГОСТа 7.48-2002 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Консервация документов. Основные термины и определения», ГОСТа 7.50-2002 «Консервация документов. Общие требования» и действующих нормативно-методических материалов и организационно-технологической документации Национальной библиотеки РК в области сохранности и безопасности библиотечных фондов.

6.9. Техническая обработка документов осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.93 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечный фонд. Технология формирования».

6.9.1. Проставление на каждом документе реквизитов его принадлежности данному учреждению (штемпель, штрих-код, инвентарный номер, шифр хранения) проводится по правилам, принятым в Национальной библиотеке Республики Карелия.

6.9.2. Радиочастотные идентификаторы запрещено наносить на листы книжного блока и переплет книжного памятника. Допустимо использование идентификаторов для книжных памятников по технологиям, не нарушающим его физическое состояние (использование вкладышей, внешних манжет и др. с идентификационными метками).

6.10. Стабилизацию и реставрацию книжных памятников выполняют специалисты, имеющие соответствующую квалификацию в области реставрации документов на бумажной основе.

## **VII. Использование книжных памятников**

7.1. Основным принципом в использовании книжных памятников является приоритет сохранности над доступностью оригиналов.

7.2. Для книжных памятников, хранящихся в Национальной библиотеке Республики Карелия, устанавливается особый режим использования:

- предоставление книжных памятников пользователям осуществляется только в читальном зале сектора редких книг и работы с книжными памятниками;
- обеспечение специалистами сектора редких книг и работы с книжными памятниками непрерывного визуального контроля над использованием документов;
- наличие особых правил выдачи документов, обеспечивающих их максимальную сохранность в процессе использования;
- запрет на выдачу оригиналов документов за пределы Национальной библиотеки Республики Карелия (кроме случаев, связанных с экспонированием, копированием и реставрацией);
- ограничение доступа к тем книжным памятникам, которые находятся в неудовлетворительном физическом состоянии (выдача только определенной категории пользователей, выдача только по разрешению ответственного лица, отказ от экспонирования и т. п.).

7.3. Национальная библиотека Республики Карелия обеспечивает доступность информации о книжных памятниках путем:

- отражения сведений о книжных памятниках в библиотечных каталогах (карточных, электронных и печатных), библиографических базах данных, картотеках;
- подготовки научных изданий и публикаций;
- создания копий (электронных, печатных, микрофильмирования и т.п.) кроме ксерокопирования;
- проведения мероприятий научно-организационного и социокультурного характера;
- экспонирования.

## **VIII. Копирование книжных памятников**

8.1. Копирование книжных памятников осуществляется с целью обеспечения их сохранности (защиты от преждевременного износа и утрат) и обеспечения доступа к информации о них.

8.2. Специалисты НБ РК по работе с книжными памятниками обязаны контролировать

предоставление книжных памятников для копирования с целью предотвращения многократного негативно влияющего светового и теплового воздействия.

8.3. Процедуре копирования предшествует процедура подготовки книжного памятника, которая предусматривает следующие действия:

- выявление наличия копий документа. При наличии копии документа подходящего качества повторное копирование не производится, последующее копирование выполняется с копии:

- осмотр документа хранителем и оценка его физического состояния;
- акклиматизация документа для минимизации влияния резких изменений температуры и влажности воздуха при перемещении документа из хранилища в зону проведения копирования.

8.4. После процедуры копирования проводится повторный осмотр документа хранителем и оценка его физического состояния. В случае обнаружения повреждений осуществляется консервационная обработка специалистами-реставраторами.

8.5. Копирование книжных памятников подразумевает воспроизведение оригинала на другом носителе в том же или ином формате с помощью различных технологий.

8.5.1. Технология копирования книжного памятника определяется исходя из его физических характеристик и состояния сохранности.

8.5.2. Рекомендуется использование бесконтактного сканирования и фотографирования.

8.5.3. Ксерокопирование книжных памятников запрещено.

## **IX. Экспонирование книжных памятников**

9.1. Экспонирование книжных памятников регулируется правилами, утвержденными ИФЛА, закрепленными в ГОСТе 7.0.87-2018 «Книжные памятники. Общие требования».

9.1.1. Книжные памятники экспонируются при наличии надежного и удобного оборудования, снабженного сигнализацией, а также при обязательном соблюдении требований противопожарной безопасности, светозащиты и обеспечении оптимального температурно-влажностного режима.

9.2. Книжные памятники предоставляются для экспонирования только при условии их хорошей физической сохранности. При необходимости перед экспонированием проводятся реставрационные работы.

9.3. В зависимости от условий экспонирования общая продолжительность экспонирования книжного памятника должна быть не более 3 месяцев в году.

9.4. Экспонирование книжных памятников за пределами Национальной библиотеки Республики Карелия производится только при условии их обязательного страхования.

9.4.1. Книжные памятники выдаются для экспонирования за пределами Национальной библиотеки Республики Карелия только при наличии описания физической сохранности каждого экземпляра.

9.4.2. Национальная библиотека Республики Карелия имеет право не предоставлять книжные памятники для экспонирования, если они нуждаются в реставрации, и если принимающая сторона не гарантирует соблюдения нормативных условий экспонирования и обеспечения их сохранности.